ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2290**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 1151 (1)

Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικειμένου μέλους Ε.ΔΙ.Π του ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το αρθ. 15 παρ. 15 του ν.4485/2017.
2. Το αρθ. 29 του ν. 4009/2011.
3. Τη διάταξη του άρθ. 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ΄ αριθ. 6327/15-5-2014 πρυτανική πράξη ένταξης της Μπότσου σε θέση Ε.ΔΙ.Π. (ΦΕΚ 1345/28-5-2014 τ.Β΄).
5. Την από 13-6-2017 εισήγηση του Τομέα Ανόργανης χημείας, ανόργανης χημικής τεχνολογίας και περιβαλλοντικής χημείας.
6. Την από 19-6-2017 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Χημείας.
7. Το υπ΄ αριθ. 892/8-3-2018 έγγραφο του Τμήματος Χημείας.
8. Την υπ΄ αριθ. 1033/30-5-2017 αίτηση της ενδιαφερόμενης, διαπιστώνουμε:

ότι το γνωστικό αντικείμενο της Φωτεινής Μπότσου του Βασιλείου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Ιδρύματος καθορίζεται σε «Χημεία Περιβάλλοντος».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ – ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 4461 (2)

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 38, 39, 40, 41, 42 και 43, του άρθρου 45 παρ. 2 και του άρθρου 85 παρ. 5 και 6 εδ. β' του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3ε του ν. 3685/2008 (Α' 148) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές».
4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Το π.δ. 147/10.4.1990 (Α' 56) «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν».

7. Το π.δ. 88/5.6.2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών».

8. Την υπ' αριθμ. 8/31.1.2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών.

9. Την υπ' αριθμ. 29/27.4.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (αριθμ. 8/31-1-2018) εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2
Αρμόδια Όργανα

2.1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

β) η Συνέλευση του Τμήματος.

2.2. Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών η οποία απαρτίζεται από τρεις καθηγητές/τριες του Τμήματος, οι οποίοι/ες έχουν αναλάβει επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και οι οποίοι/ες ορίζονται από τη Συνέλευση, με διετή θητεία. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που αφορούν στην εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, και γενικότερα την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος.

Άρθρο 3
Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

3.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχει ο κάτοχος διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον εθνικό φορέα αναγνώρισης αλλοδαπών πανεπιστημιακών τίτλων.

3.2. Είναι κάτοχος τίτλου που αποδεικνύει τη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας σε επίπεδο Γ2.

Άρθρο 4
Διαδικασία επιλογής υποψήφιων διδακτόρων

4.1. Η Γραμματεία του Τμήματος, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου καθορίζονται τα ερευνητικά πεδία έρευνας, αποστέλλει την προκήρυξη στον ημερήσιο τύπο και την αναρτά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την έναρξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών.

Ως χρόνος υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα χρονικά διαστήματα από 1 Οκτωβρίου μέχρι 30 Νοεμβρίου και από 1 Μαρτίου μέχρι 30 Απριλίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Κατ' εξαίρεση για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος (2017-2018) το διάστημα από 1 Μαρτίου μέχρι 30 Απριλίου μετατίθεται δύο μήνες αργότερα, ήτοι από 1 Μαΐου μέχρι 30 Ιουνίου 2018. Ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτηση στην οποία να αναγράφεται το πεδίο έρευνας, ο προτεινόμενος τίτλος της διδακτορικής διατριβής, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ελληνική ή αγγλική και ο προτεινόμενος επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής.

β. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

γ. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής - Ερευνητική πρόταση, η οποία περιέχει συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου, τους βασικούς άξονες του θέματος, σύντομη τεκμηρίωση του θέματος και σχετική βιβλιογραφία.

δ. Επίσημα αντίγραφα πτυχίου και μεταπτυχιακού διπλώματος. Εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό δίπλωμα Πανεπιστημίου του εξωτερικού, η αναγνώριση του από τον εθνικό φορέα αναγνώρισης μπορεί να προσκομισθεί εντός εξαμήνου (ή και αργότερα με απόφαση της Συνέλευσης) από την ημερομηνία που η Συνέλευση θα κάνει δεκτό τον υποψήφιο για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

ε. Για τους Έλληνες υποψηφίους, η επάρκεια της Αγγλικής γλώσσας. Η επάρκεια της Αγγλικής γλώσσας πιστοποιείται από δίπλωμα Proficiency των Πανεπιστημίων

Cambridge ή Michigan, ή πτυχίο IELTS (βαθμός τουλάχιστον 6.5) ή πτυχίο TOEFL βαθμός τουλάχιστον 213 ή πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας ελληνικού Α.Ε.Ι., ή πτυχίο Α.Ε.Ι. αγγλόφωνου πανεπιστημίου αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2.

Ανάλογα με το αντικείμενο, θα συνεκτιμάται η επάρκεια σε βαλκανική, σλαβική ή ανατολική γλώσσα.

στ. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις ή λοιποί τίτλοι σπουδών (εάν υπάρχουν).

ζ. Δύο συστατικές επιστολές, εκ των οποίων η μία να προέρχεται κατά προτίμηση από τον επιβλέποντα της μεταπτυχιακής εργασίας.

4.2. Ο φάκελος υποψηφιότητας ελέγχεται ως προς την πληρότητα των τυπικών προσόντων από την Συντονιστική Επιτροπή η οποία τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται με αιτιολογημένο υπόμνημα στη Συνέλευση αν ο/η υποψήφιος/α πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις του Τμήματος ΒΣΑΣ για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η Συνέλευση αποφασίζει εάν ο/η υποψήφιος/α γίνεται δεκτός και ορίζεται η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής (Ελληνική ή Αγγλική).

Άρθρο 5
Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

5.1. Η Συνέλευση αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/πουσα την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Στην επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένου του ερευνητικού κέντρου της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Στη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος.

5.2. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα η Συνέλευση του Τμήματος εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής αναλαμβάνει χρέη επιβλέποντος/ουσας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων που μπορεί να επιβλέπει. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

5.3. Τα ονόματα των υποψήφιων διδακτόρων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

5.4. Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών, των οποίων την επίβλεψη μπορεί να αναλάβει καθηγητής/τρια του Τμήματος είναι πέντε (5).

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις - Παροχές/Δικαιώματα υποψήφιων διδακτόρων

6.1. Η Συνέλευση, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος, δύναται να ζητήσει από τον/την υποψήφιο/α να παρακολουθήσει μαθήματα είτε από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα είτε να μελετήσει θεματικές ενότητες σύμφωνα με την κρίση του επιβλέποντα/επιβλέπουσας.

6.2. Ο/Η υποψήφιος διδάκτορας έχει υποχρέωση ανανέωσης εγγραφής κάθε ακαδημαϊκό έτος.

6.3. Επιπλέον, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας:

(α) Οφείλει να παραδώσει διάλεξη εντός του πανεπιστημίου ή ανακοίνωση σε συνέδριο δύο φορές κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Η δραστηριότητα αυτή είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης του διδακτορικού διπλώματος και ελέγχεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος.

(β) Συμμετέχει σε επιτηρήσεις κατά την περίοδο εξετάσεων.

(γ) Αναλαμβάνει την διεξαγωγή των φροντιστηριακών μαθημάτων σε προπτυχιακά μαθήματα συναφή με το επιστημονικό αντικείμενο του.

(δ) Εισφέρει το ποσό των 100 ευρώ, άπαξ, για την στήριξη κύκλου σεμιναρίων που διοργανώνει το Τμήμα και που απευθύνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες.

6.4. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, Οι υποψήφιοι διδάκτορες δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης και πάσο. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

Άρθρο 7
Χρονική διάρκεια σπουδών

7.1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής είναι τρία έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Αναστολή σπουδών, μέχρι δύο έτη, μπορεί να χορηγηθεί ύστερα από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στη προβλεπόμενη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν επωφελούνται των δικαιωμάτων και των παροχών που προβλέπονται για τους υποψήφιους διδάκτορες.

7.2. Μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα 7 έτη. Πέρα των 7 ετών θα πρέπει ο υποψήφιος διδάκτορας να αιτηθεί με αιτιολόγηση την παρέκταση του χρόνου εκπόνησης της διατριβής. Η Συνέλευση αποφασίζει ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή/επιβλέπουσας καθηγήτριας. Η παρέκταση αυτή δεν μπορεί να ξεπεράσει τα δύο έτη.

7.3. Όσοι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος έχουν υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια των επτά ετών εκπόνησης διδακτορικής διατριβής κατά τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού, υποχρεούνται στην ολοκλήρωση της εντός διετίας. Με την πάροδο της διετίας μετά την παρέλευση της ανώτατης διάρκειας ο υποψήφιος διδάκτωρ διαγράφεται από τα Μητρώα υποψηφίων διδακτόρων.

Άρθρο 8
Αξιολόγηση κατά την εκπόνηση της διατριβής

8.1. Σε ετήσια βάση ο/η επιβλέπων/ουσα αξιολογεί την πορεία του/της υποψηφίου/ας. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας, κάθε έτος, εντός του μήνα Δεκεμβρίου, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου, καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου.

8.2. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δύναται με αιτιολογημένη και ομόφωνη γνώμη να ζητήσει τη διαγραφή του υποψήφιου διδάκτορα, εάν:

1. δεν καταθέσει την ετήσια έκθεση προόδου
2. το αιτηθεί ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας,
3. υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, όπως ορίζεται στο παρόντα κανονισμό
4. η πρόοδος κρίνεται ανεπαρκής

Άρθρο 9
Τελική αξιολόγηση και κρίση

9.1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του/της υποψηφίου/φιας για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του/της υποψηφίου/ας, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής.

9.2. Η διαδικασία και η οριστική κρίση της διατριβής γίνεται από επταμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία συγκροτείται κατά το νόμο και ορίζεται από τη Συνέλευση. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρετήσαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 5.1, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη.

9.3. Η εξεταστική επιτροπή ορίζει την ημερομηνία, ώρα και τόπο δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στον υποψήφιο και στο Τμήμα τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία, η οποία δεν μπορεί να απέχει λιγότερο από δύο εβδομάδες και περισσότερο από 4 μήνες από την ημερομηνία σύστασης της εξεταστικής επιτροπής.

9.4. Ο/η υποψήφιος/α αναπτύσσει τη διατριβή του/της δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, περίπου για μισή ώρα, και απαντά σε ερωτήσεις των μελών της. Με ομόφωνη γνώμη της επιτροπής, είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις από το ακροατήριο. Σ' αυτή την περίπτωση, ο συνολικός χρόνος ερωτήσεων και απαντήσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μία ώρα.

9.5. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

9.6. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στη Συνέλευση.

Άρθρο 10
Λογοκλοπή - Παράλειψη αναφοράς σε χρησιμοποιηθείσα βιβλιογραφία

10.1. Στις διδακτορικές διατριβές ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.2. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας (ή μέρους αυτής) κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας (ή μέρους αυτής) άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς σχετική αναφορά. Θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι υπήρξε ηλεκτρονική αποκοπή και επικόλληση χωρίς εισαγωγικά ή καμία αναφορά.

10.3. Δεν αποτελεί λογοκλοπή:

(α) Η θεμιτή ή αξιόπιστη παράφραση κειμένου που αναφέρει πηγή.

(β) Οι κακότεχνες αναφορές, όπου υπάρχει αναφορά σε πηγή,

(γ) Η αναφορά σε άρθρα νόμων ή διεθνών συμβάσεων ή σε κείμενα δικαστικών αποφάσεων ή δημοσιευμένων επίσημων εκθέσεων διεθνών οργανισμών ή εθνικών φορέων,

(δ) Οι πληροφορίες που αποτελούν γεγονότα «γνωστά τοις πάση» (common knowledge).

10.4. Η περίπτωση λογοκλοπής μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης για διαγραφή, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της συμβουλευτικής επιτροπής.

10.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή μετά τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 11
Συνεπίβλεψη διατριβής

Σε περίπτωση συνεργασίας με Τμήματα Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα, για τη συνεπίβλεψη διδακτορικής διατριβής ισχύουν τα όσα προβλέπει το άρθρο 43 παρ. 3, του ν 4485/2017.

Άρθρο 12
Αναγόρευση και καθομολόγηση διδακτόρων

Η επίσημη αναγόρευση και καθομολόγηση (με πολιτικό ή θρησκευτικό όρκο) του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε δημόσια συνεδρίαση παρουσία του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό της εξεταστικής επιτροπής, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψήφιου/ας σε διδάκτορα του Τμήματος.

Προϋπόθεση για την αναγόρευση αποτελεί η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής και της περίληψης της στη βιβλιοθήκη και κέντρο πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή), και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Στον/στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Ο τίτλος του διδακτορικού διπλώματος (πάπυρος) υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 13
Νομικό πλαίσιο

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και των εν ισχύει ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 25 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΠΡΑΝΗΣ

Αριθμ. 10242 (3)

Έγκριση αποζημίωσης για νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, εργαζομένων στο εργοστάσιο αποστείρωσης ιατροφαρμακευτικών προϊόντων με ακτινοβόληση, της ΙΦΕΤ ΑΕ, στη Μαγούλα Αττικής κατά το Β' εξάμηνο του 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε.
(Αριθμ. συνεδ. 420/9/22.05.2018)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 4093/2012,

2. τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015,

3. την εισήγηση του Διευθυντή του Εργοστασίου της Μαγούλας,

4. την υπ' αριθμ. πρωτ. 3929/Φ14.ΜΑΓ.3458 άδεια λειτουργίας (ανανέωση) μετά από αλλαγή φορέα της μονάδας αποστείρωσης ιατρικών προϊόντων της εταιρείας με την επωνυμία ΙΦΕΤ ΑΕ στη θέση Πλακωτό του Δήμου Μαγούλας,

5. τη Γνωστοποίηση όρων ατομικής Σύμβασης Εργασίας των τριών εργαζομένων της ΙΦΕΤ ΑΕ στην εν λόγω μονάδα,

6. τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΙΦΕΤ ΑΕ βάση του οποίου προβλέπεται η 24ωρη λειτουργία της Δ/νσης Ακτινοβόλησης Ιατροτεχνολογικών προϊόντων στο Εργοστάσιο της Μαγούλας, ομόφωνα αποφασίζει:

την καταβολή αποζημίωσης για εργασία, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 άρθρο 20 παράγραφος Β σε τρεις (3) εργαζόμενους στο εργοστάσιο της Μαγούλας Αττικής, για 1.016 συνολικά ώρες

που αφορούν σε νυχτερινή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες, για το Β' εξάμηνο του έτους 2018. Το μικτό κόστος της ως άνω αποζημίωσης, για Β' εξάμηνο του 2018, ανέρχεται στα 2.600 ευρώ και η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της ΙΦΕΤ ΑΕ για το έτος 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 25 Μαΐου 2018

Ο Πρόεδρος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΓΙΑΛΟΥΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

* 0 2 0 2 2 9 0 1 8 0 6 1 8 0 0 0 8 *